

برای خرید کالا از بورس کالا چه باید کرد؟

دریافت کد مشتری در بورس کالا

اولین قدم برای خرید هر نوع کالای عرضه شده در بورس کالا تکمیل مشخصات خریدار جهت دریافت کد مشتری در بورس کالا است. این مرحله فقط برای یک بار انجام می گیرد و ضرورت دارد هر خریداری در بورس کالا، از طریق کارگزار خود اقدام به دریافت کد مشتری نماید. مدارک لازم برای دریافت کد مشتری حقیقی با حقوقی متفاوت است.

الف- مدارک و اطلاعات لازم جهت دریافت کد برای اشخاص حقیقی:

فتوکپی شناسنامه

فتوکپی کارت ملی

تکمیل فرم درخواست کد مشتریان حقیقی (شامل اطلاعاتی از قبیل : کد ملی ، شماره حساب بانکی فرد متقاضی ، آدرس و کد پستی ، تلفن تماس)

تکمیل فرم افتتاح حساب

ب- مدارک و اطلاعات لازم جهت دریافت کد برای اشخاص حقوقی:

فتوکپی روزنامه رسمی ثبت شرکت و فتوکپی روزنامه رسمی آخرین تغییرات شرکت و فتوکپی شناسنامه و کارت ملی اعضا هیئت مدیره شرکت.

کپی صورتهای مالی و اظهارنامه مالیاتی

تکمیل فرم درخواست کد مشتریان حقوقی (شامل اطلاعاتی از قبیل : آخرین ترکیب اعضای هیئت مدیره ، لیست سهامداران دارای سهام ۱۰٪ و بالاتر، صاحبان امضای مجاز ، ارائه شماره حساب جاری شخص حقوقی)



فرآیند پذیرش و خرید مشتریان در بورس کالا

مراحل خرید

تکمیل فرم درخواست خرید

برای هر بار خرید می بایست فرم سفارش خرید کالا به وسیله خریدار تکمیل گردد.

بررسی امکان خرید

کارگزار خریدار امکان خرید کالای مورد درخواست را بررسی می نماید .

واریز پیش پرداخت

در صورت امکان تهیه کالا ، موضوع به اطلاع خریدار می رسد و ضروری است که خریدار، ۱۰٪ از ارزش تقریبی کالای مورد سفارش خود را به عنوان تضمین خرید کالا به حساب وکالتی خود واریز نماید. (برای کالاهایی که در رینگ صادراتی فروخته می شوند مبلغ تضمین خرید ۵٪ ارزش کل کالای مورد سفارش است)

خرید کالا

کارگزار در زمان عرضه کالا در تالار ، طبق درخواست خریدار با سایر کارگزاران رقابت نموده و در صورت عرضه کافی کالا به قیمت مناسب (و تا حداکثر سقف قیمتی تعیین شده توسط خریدار) کالا را خریداری می نماید.

ارسال اطلاعاتیه خرید

پس از خرید کالا در تالار ، اطلاعاتیه خرید کالا به وسیله کارگزار تنظیم شده و برای خریدار ارسال می گردد. در این اطلاعاتیه جزئیات خرید و قیمت به همراه حق الزحمه کارگزاری ، عوارض بورس و عوارض قانونی درج می شود.

فرآیند تسویه

صرف نظر از این که نوع قرارداد چه باشد (نقدی - سلف - نسبه) تسویه در اتاق پایپای طبق دستورالعمل فقط به دو صورت نقدی و اعتباری امکان پذیر می باشد. در تسویه نقدی خریدار مکلف است ظرف مهلت مقرر (حداکثر سه روز کاری)، وجه قرارداد را با احتساب کارمزد دوطرف به حساب تسویه واریز نماید ولی در تسویه اعتباری، سند تسویه اعتباری طبق



فرمت شرکت، پس از تایید فروشنده، کارگزار فروشنده و کارگزار خریدار و به همراه سایر مستندات توسط کارگزار خریدار به اتاق پایاپای ارایه می شود. در سند تسویه اعتباری، فروشنده به دریافت ثمن معامله اقرار می کند.

مهلت تسویه

مهلت تسویه، سه روز کاری بعد از انجام معامله می باشد. در حال حاضر ساعت واریز وجه برای قراردادهای، ساعت ۱۳ روز سوم می باشد.

جرایم تاخیر تسویه

چنانچه قراردادهای ظرف مهلت تسویه (سه روز کاری) تسویه نشوند، این امکان به مشتری داده میشود که حداکثر تا ۷ روز تقویمی پس از مهلت تسویه، نسبت به واریز وجوه و تسویه نهایی اقدام نماید. با این توضیح که به ازای هر روز تقویمی تاخیر، خریدار موظف به پرداخت ۰/۲۵ درصد ارزش معامله به عنوان جریمه می باشد.

انفساخ معامله

چنانچه خریدار حتی بعد از گذشت ۷ روز تقویمی هم امور تسویه را انجام ندهد معامله او منفسخ گردیده و کارگزار خریدار مکلف است ۵٪ ارزش معامله را به عنوان خسارت انفساخ به اضافه کارمزد طرفین قرارداد، واریز نماید.

فرآیند تحویل کالا

پس از تسویه قرارداد فروشنده مکلف است کالای موضوع قرارداد را طبق زمان تحویل شده در اطلاعیه عرضه، تحویل نماید.



۱. حداکثر زمان تحویل در قراردادهای نقدی و نسیه، حداکثر تا سه روز کاری پس از مهلت تسویه می باشد. در صورت انجام تسویه با تاخیر، به میزان روزهای تاخیر به این مهلت اضافه می شود.

۲. در قراردادهای سلف با سررسید کمتر از ۳۰ روز، حداکثر تا ۵ روز تقویمی پس از سررسید تحویل

۳. در قراردادهای سلف با سررسید ۳۰ روز یا بیشتر، حداکثر تا ۱۵ روز تقویمی

